



Coöperatie Javawest U.A.

Privacyreglement

Veendam, 1 december 2011

Inhoudsopgave

Privacyreglement Coöperatie Javawest U.A.

1. Algemene bepalingen	Pagina 3
2. Wet bescherming persoonsgegevens	Pagina 3
3. Doelstelling	Pagina 4
4. Gegevens	Pagina 4
5. Herkomst van gegevens	Pagina 4
6. Toegang tot het dossier	Pagina 4
7. Opheffing dossier	Pagina 5
8. Verstrekking aan derden	Pagina 5
9. Beveiliging	Pagina 5
10. Vaststelling reglement en inzage	Pagina 5

Privacyreglement Coöperatie Javawest U.A

Artikel 1. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

De wet: de Wet bescherming persoonsgegevens.

Bedrijf: Coöperatie Javawest U.A. (verder te noemen Javawest) staat ingeschreven bij de Kamer van Koophandel Groningen onder nummer: 02083603.

Directie: degenen die (eind) verantwoordelijk zijn voor het door Javawest gevoerde beleid.

Medewerkers: een ieder die werkzaamheden verricht voor Javawest, ongeacht of hij/zij in dienst is of wordt ingehuurd.

Derden: degene(n) die niet in dienst is (zijn) bij Javawest, maar met wie voor een correcte uitvoering van de werkzaamheden voor de cliënt en klant over relevante onderwerpen contacten zijn.

Cliënt: persoon of organisatie waarvoor de diensten verleend worden door Javawest.

Klant: persoon of organisatie die de opdrachtgever is en de door Javawest verrichte werkzaamheden betaalt.

Dossier: map met aantekeningen van medewerkers van Javawest en relevante informatie over de klant, cliënt en derden.

Klantvolgsysteem: een automatiseringsprogramma waarin gegevens over klant, cliënt en derden wordt/is vastgelegd.

Traject: coachings- en begeleidingsprogramma dat door de klant is ingekocht en wordt aangeboden aan de cliënt.

Artikel 2. Wet bescherming persoonsgegevens

De Wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werknemersverzekeringen(wet Suwi).

Op grond van artikel 74 van de wet Structuur Uitvoeringsorganisatie Werknemersverzekeringen, is het een ieder verboden hetgeen hem uit of in verband met enige werkzaamheden bij de uitvoering van deze wet over de persoon of zaken van een ander blijkt of wordt medegedeeld, verder bekend te maken dan voor de uitvoering van deze wet is voorgeschreven of toegestaan. Dit verbod is niet van toepassing indien:

- a. Enig wettelijk voorschrift tot bekendmaking verplicht;
- b. Degene op wie de gegevens betrekken hebben, schriftelijk heeft verklaard tegen de verstrekking van deze gegevens geen bezwaar te hebben;
- c. De gegevens niet herleidbaar zijn tot individuele natuurlijke personen.

Over cliënten die starten met een begeleidingstraject (naar zelfstandig ondernemerschap) begint Javawest direct het vastleggen van persoonlijke gegevens. Als zodanig beschikt Javawest over informatie over cliënt. De geheimhoudingsplicht zoals genoemd in artikel 74 wet Suwi is derhalve op Javawest van toepassing en zal dienovereenkomstig door Javawest worden nageleefd. De geheimhoudingsplicht geldt niet alleen voor de medewerkers die in dienst zijn van Javawest, maar voor alle medewerkers die bij de uitvoering van de opdracht betrokken zijn (dus ook medewerkers die door Javawest worden ingehuurd).

De wet bescherming persoonsgegevens (Wbp)

Daarnaast is op de verwerking van de persoonsgegevens door Javawest de Wet bescherming persoonsgegevens (Wbp) van toepassing. De bepalingen uit deze wet worden door Javawest strikt nageleefd.

Javawest zal daartoe van elke medewerker, die betrokken is bij de uitvoering van de opdracht, een door betreffende medewerker ondertekende en gedateerde geheimhoudingsverklaring overleggen.

Artikel 3. Doelstelling

Voor een goede dienstverlening is het nodig gegevens over de cliënt en diens ontwikkeling gedurende diens begeleidingstraject vast te leggen. Dit gebeurt via het cliëntendossier, waarin alle gegevens over de voortgang van een cliënt tijdens het traject worden verzameld.

Artikel 4. Gegevens

1. In het dossier en het klantvolgsysteem worden geen andere gegevens opgenomen dan die relevant zijn voor het gestelde artikel 2;
2. In het dossier en het klantvolgsysteem worden in ieder geval opgenomen:
 - a. een schriftelijke of geautomatiseerde weergave van elk formeel contact tussen de klant en/of cliënt met Javawest;
 - b. een aanduiding van eventuele persoonlijke omstandigheden van de cliënt, die aanleiding zouden kunnen zijn om consequenties te verbinden aangaande het traject;
 - c. ook kunnen ondernemingsplannen en uitwerkingen van concepten dan wel informatie aangaande het opstarten van het eigen bedrijf, deelname aan workshops, scholing en/of bijeenkomsten worden opgenomen;
 - d. de gegevens uit het dossier worden uitsluitend gebruikt ten behoeve van een cliënt voor wie een traject wordt uitgevoerd.

Artikel 5. Herkomst van gegevens

1. De gegevens in het dossier zijn afkomstig van de medewerkers, klant, cliënt of derden. Voorts dient in het dossier eventuele correspondentie van en aan de klant, cliënt of derden te worden opgenomen.
2. De cliënt kan worden gevraagd om een "machtiging overdracht gegevens" in te vullen waarmee de cliënt Javawest machtigt, de gegevens voor in artikel 2 benoemde zaken te gebruiken.

Artikel 6. Toegang tot het dossier

1. De volgende functionarissen, personen of organen zijn bevoegd het dossier te raadplegen:
 - a. de medewerkers;
 - b. de directie;
 - c. de klant;
 - d. de cliënt zelf.
2. Cliënt dient ten alle tijden bekend te zijn met hetgeen aan zijn/haar dossier wordt toegevoegd. Cliënt kan een afspraak maken om het dossier in te zien of tijdens een afspraak met de coach het dossier in zien. Desgewenst kan hij/zij een eigen verklaring in het dossier laten opnemen.

Artikel 7. Opheffing dossier

Na afloop van het traject, wordt het dossier gedurende 5 jaar bewaard. Daarna wordt het dossier vernietigd. Hiervoor wordt een procesverbaal van vernietiging opgesteld.

Artikel 8. Verstrekking aan derden

Javawest zal alle informatie van en over cliënten, klanten of derden ten behoeve van de uitvoering van trajecten geheim houden en draagt er zorg voor dat deze informatie niet aan derden bekend wordt. De contactgegevens van de klant, zullen alleen ten behoeve van de metingen Blik op Werk worden doorgespeeld aan derden. Er worden geen gegevens uit het dossier aan derden verstrekt dan met instemming van de cliënt of voor zover de wet dit vereist.

Gebruik van cliëntgegevens voor vorming database van startende/net gestarte MKB bedrijven.

Javawest streeft ernaar gegevens van diverse typen (opgestarte) bedrijven van en voor haar cliënten op te slaan in een gegevensverzameling. Doel hiervan is om deze gegevens aan te wenden voor andere cliënten, die gelijksoortige bedrijven wensen op te starten of zijn gestart.

1. Gebruik van cliëntgegevens voor deze database zal anoniem gebeuren. Dat wil zeggen dat er geen namen van cliënten en bedrijven in opgenomen worden.
2. Indien en voor zover behoefte bestaat bij een cliënt aan informatie over een andere cliënt, al dan niet met een soortgelijk bedrijf, dient laatstgenoemde cliënt daarvoor toestemming te geven.

Artikel 9. Beveiliging

Javawest draagt zorg voor passende technische en organisatorische maatregelen om de persoonsgegevens van cliënten te beveiligen tegen vernietiging, hetzij per ongeluk hetzij onrechtmatig, toevallig verlies, vervalsing, niet toegelaten verspreiding of toegang, dan wel tegen enige andere vorm van onwettige verwerking.

Artikel 10. Vaststelling reglement en inzage

1. Dit reglement, alsmede wijzigingen ervan treden in werking na goedkeuring en vaststellen door het bestuur van Javawest.
2. Personen op wie het privacyreglement van toepassing is, worden geïnformeerd over het reglement. Het privacyreglement ligt ter inzage op de vestigingen van Javawest of beschikbaar op de website (www.javawest.nl).
3. Alle medewerkers worden geïnformeerd over het reglement en dienen schriftelijk te verklaren, dat zij zich eraan zullen houden.
4. Het privacyreglement is opgenomen bij CBP (College Bescherming Persoonsgegevens) onder meldingsnummer: m1468718
5. Javawest houdt zich aan dit privacyreglement, met inachtneming van hetgeen is bepaald in de Wet persoonsgegevens.